2차 사무관리론 목차잡기+단문정리 강의계획서

강사	이상기 교수
약력	(전) 에듀윌 행정사 사무관리론 전임 (현) 박문각 서울법학원 2관 행정사 사무관리론 전임 제8회 행정사 자격시험 합격, 현 행정사 사무소 운영 중 (경기 시흥시 정왕동)
교재	주교재 : 목차 및 단문문제집. 부교재 : 기본서
일정	총 11회 3. 01.(토) ~ 5. 17.(토) 매주 토요일 **5. 3.(토) ~ 5. 4.(일) 휴강 09:00 ~ 13:00
질문	행정사 시험 단번에 합격하기 ☞ QR을 카메라로 찍어보세요~ https://cafe.naver.com/eduspahjspa

강의목표

기본이론을 숙지한 상태에서 기본서 단원별 내용을 지문화, 목차정리와 단문쓰기를 통한 단원별 및 전범위 모의고사를 대비하기 위한 수업을 진행할 것임

강의계획

● 목차 및 단문 문제집을 주교재로 하고 기본서를 부교재로 활용하여 목차 및 키워드 정리

● 2째 주부터 약4~5문항의 약술형 문제를 사전고지, 암기 후 익 주에 쓰기 연습실시

세부계획

회 차	일 정	강 의 내 용
1	3/01(토) 09:00~13:00	행정업무운영의 개요, 문서관리
2	3/08(토) 09:00~13:00	문서관리
3	3/15(토) 09:00~13:00	문서관리
4	3/22(토) 09:00~13:00	문서관리
5	3/29(토) 09:00~13:00	업무관리시스템, 서식관리
6	4/05(토) 09:00~13:00	관인관리, 행정업무의 효율적 수행
7	4/12(토) 09:00~13:00	행정업무의 효율적 수행
8	4/19(토) 09:00~13:00	행정업무의 효율적 수행
9	4/26(토) 09:00~13:00	행정업무의 관리,민원처리법령
1차 Final(마무리) 특강으로 인한 휴강		
10	5/10(토) 09:00~13:00	민원처리법령
11	5/17(토) 09:00~13:00	민원처리법령

* 진도는 강의사정에 따라 변경될 수 있습니다.